

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Косметологическая клиника»
_____ Н.В. Окшина
«___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ООО «КОСМЕТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют порядок записи и приема пациентов в ООО «Косметологическая клиника» (далее — Клиника).

1.2. Клиника работает с понедельника по воскресенье с 8:00 до 20:00, за исключением государственных праздников.

1.3. Информация о режиме работы, перечне услуг, ценах, квалификации врачей, стандартах помощи и иная обязательная информация размещена на сайте Клиники в сети «Интернет» <https://www.косметология72.рф>, а также на информационном стенде в помещении Клиники.

2. Порядок записи и приема пациентов

2.1. Прием в Клинике ведется по предварительной записи либо в порядке живой очереди.

2.2. Запись на прием осуществляется следующими способами:

- по телефону: +7 (3452) 555-888, 207-207;
- через сайт Клиники путем заполнения электронной формы;
- при личном обращении в регистратуру Клиники.

2.3. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: ФИО, дата рождения, номер контактного телефона.

2.4. Гражданин сообщает Администратору Клиники специализацию или ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, Администратор вносит запись при доступном времени.

2.5. Пациент при первичном обращении в Клинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру и сообщает о своем присутствии. В регистратуре ему оформляется первичная документация (договор на оказание медицинских услуг, согласие субъекта на обработку персональных данных, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, оформляется амбулаторная карта).

Для оформления документации, консультации, обследования при себе необходимо иметь:

- паспорт, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- предоставить номер контактного телефона.

2.6. При обращении несовершеннолетнего ребенка до 15 лет необходимо иметь:

- паспорт, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (отец или мать, опекун, попечитель), для внесения данных в договор на оказание платных медицинских услуг (по правилам согласно Постановлению Правительства РФ № 736);
- свидетельство о рождении ребенка (требуется, чтобы подтвердить, что вы действительно представляете интересы несовершеннолетнего. В соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» представлять интересы ребенка, в том числе заключать договоры на услуги, подписывать акты, могут только его законные представители — родители, опекуны или попечители. Сам по себе факт предоставления паспорта не доказывает этого статуса — для этого и нужен документ ребенка).
- Посещение клиники ребенком, не достигшим 15-летнего возраста, осуществляется только в присутствии законного представителя (отец или мать, опекун, попечитель).

2.7. При обращении несовершеннолетнего ребенка с 15 до 17 лет включительно ребенок имеет право посетить платную клинику

самостоятельно при условии письменного согласия его законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя). Данное согласие можно оформить, обратившись к администратору Клиники. В согласии необходимо указать паспортные данные родителя и подростка, также фиксируется, что представитель осознает свою дополнительную ответственность по обязательствам, возникшим из заключенного договора.

Для оформления документации, консультации, обследования при себе необходимо иметь:

- паспорт, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- предоставить номер контактного телефона.

Гражданин предоставляет оригиналы документов либо их надлежащим образом заверенные копии. На основании сведений, полученных от гражданина, Администратор вносит запись.

Требования Администратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

2.8. Рекомендуется прибыть в Клинику за 15 минут до планируемого времени приема для оформления документов в регистратуре.

2.9. При опоздании пациента более чем на 15 минут Клиника оставляет за собой право сократить время оказания услуги либо перенести дату приема.

2.10. В случае невозможности явки пациент обязан проинформировать Клинику об этом не менее чем за 1 час до начала приема. Перенос визита осуществляется по согласованию с администрацией.

2.11. В случае непредвиденного отсутствия врача или иных чрезвычайных обстоятельств администратор уведомляет пациента об этом при первой возможности.

2.12. Врач имеет право прервать плановый прием для оказания неотложной или экстренной медицинской помощи другому пациенту.

2.13. Пациент входит в медицинский кабинет только по приглашению медицинского работника. Вход в кабинет без приглашения во время приема других пациентов запрещается.

2.14. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного Пациенту, за исключением случаев, когда медицинский

работник Клиники участвует в оказании экстренной или неотложной помощи другому Пациенту.

2.15. Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но с уведомлением об этом Администратора Клиники, желательно не позднее чем за 8 часов до назначенного времени приема.

2.16. Прием осуществляется по тарифам платной медицинской помощи на основании действующего на момент обращения за услугой Прейскуранта.

3. Особые условия оказания помощи и действия в нестандартных ситуациях

3.1. В случае самостоятельного обращения граждан по экстренным показаниям медицинским персоналом оказывается необходимая экстренная помощь, после чего решается вопрос о необходимости госпитализации.

3.2. Клиника НЕ оказывает анонимную медицинскую помощь.

3.3. В случае обращения пациента, в отношении которого имеются основания полагать, что вред здоровью причинен противоправными действиями, Клиника передает соответствующие сведения в территориальные органы МВД России.

3.4. В случае выявления у пациента карантинного инфекционного заболевания, острого профессионального отравления или необычной реакции на прививку Клиника подает экстренное извещение в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

4. Договорные отношения и информированное согласие

4.1. Платные медицинские услуги оказываются на основании письменного договора, заключаемого с гражданами или организациями. В договоре прописываются условия, сроки, стоимость, порядок расчетов и ответственность сторон.

4.2. Услуги могут предоставляться как в полном объеме стандарта медицинской помощи, так и в виде отдельных консультаций/вмешательств, а также в объеме, превышающем стандарт (по письменному согласию пациента).

4.3. Обязательным условием медицинского вмешательства является получение информированного добровольного согласия пациента или его законного представителя. Согласие дается на основании полной информации о целях, методах, рисках, возможных вариантах вмешательства, последствиях и предполагаемых результатах лечения (в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

4.4. Пациент имеет право требовать предоставления услуг надлежащего качества, а также сведений о наличии лицензии у Клиники и документах об образовании (квалификации) специалистов.

5. Документооборот и завершение приема

5.1. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация.

5.2. После завершения приема пациенту при необходимости выдаются письменные рекомендации по дальнейшему наблюдению и лечению.
